



**ДОГОВОР № 01/МАДОУ-2013
ПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КНЯЖПОГОСТСКИЙ»
НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

г. Емва, Республика Коми

30 августа 2013 года

Муниципальное образование муниципального района «Княжпогостский», в лице исполняющего обязанности заведующего отделом образования и молодежной политики администрации муниципального района «Княжпогостский» **КОСТЕРОВОЙ Наталии Владимировны**, именуемая в дальнейшем «**СОБСТВЕННИК**», действующей на основании Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального района «Княжпогостский», утвержденного решением Совета муниципального района от 29.10.2007 № 58, Положения об отделе образования и молодежной политики администрации муниципального района «Княжпогостский», утвержденного решением Совета муниципального района «Княжпогостский» от 26.09.2007 № 54 с одной стороны, и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» пст. Чиньяворык, в лице исполняющего обязанности заведующего **ЗАЙЦЕВОЙ Оксаны Александровны**, именуемая в дальнейшем «**БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ**», действующей на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. СОБСТВЕННИК закрепляет за **БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЕМ** на праве оперативного управления муниципальное недвижимое имущество:

- Нежилое здание – детский сад, общей полезной площадью 895,8 кв.м, адрес объекта: Республика Коми, Княжпогостский район, пст. Чиньяворык, ул. Северная, д.11.

Объекты недвижимости передаются с имуществом согласно **приложению №1 к договору** (далее по тексту - **имущество**).

Указанное в пункте 1.1 настоящего договора имущество отражается на балансе, а также за балансом **БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЯ** в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Состав имущества, переданного **БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЮ** на праве оперативного управления, на момент заключения настоящего договора определяется приложением № 1 к настоящему договору и актом приема-передачи, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Право оперативного управления на переданное имущество переходит **БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЮ** в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации с момента подписания акта приема-передачи.

1.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов **БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЯ** являются:

1.4.1. Имущество, закрепленное **СОБСТВЕННИКОМ** или уполномоченным им органом в порядке, установленном законодательством;

1.4.2. Бюджетные и внебюджетные средства;

1.4.3. Средства, выделенные учредителем на приобретение имущества.

1.4.4. Доход, полученный от договорных работ, услуг, а также от других видов хозяйственной деятельности, разрешенной **БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЮ** и определенной его уставными документами;

1.4.5. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий, учреждений и граждан;



1.4.6. Иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Республики Коми.

1.5. Имущество **БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЯ**, приобретенное в дополнение к указанному в **приложении №1** к настоящему договору (плоды, продукция и доходы от уставной деятельности **БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЯ**; имущество, приобретенное по договорам или иным основаниям, в том числе подаренное или поступившее в качестве безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований; имущество, переданное другими муниципальными и (или) государственными организациями, предприятиями или учреждениями) поступают в распоряжение **БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЯ** и учитывается на отдельном балансе.

2. УСЛОВИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВОМ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

2.1. **БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ**, за которым недвижимое и особо ценное движимое имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия **СОБСТВЕННИКА** этого имущества.

2.2. Любое распоряжение имуществом, в том числе продажа, сдача в аренду, передача в залог, обременение иными способами, оформление выбытия основных средств, производится в соответствии с действующим законодательством.

2.3. **БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ** в соответствии с действующим законодательством не вправе передавать во временное пользование или на иных договорных условиях закрепленное за ним недвижимое имущество, а также особо ценное движимое муниципальное имущество другим физическим и юридическим лицам, а также вносить в качестве залога, залога, совершать любые сделки с закрепленным за ним муниципальным имуществом без согласия **СОБСТВЕННИКА**. Остальным имуществом **БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ** вправе распоряжаться по своему усмотрению.

2.4. В случае ликвидации **БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЯ** имущество передается **СОБСТВЕННИКУ** в установленном порядке.

2.5. **БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ обязуется:**

2.5.1. Эффективно и по целевому назначению использовать закрепленное за ним имущество;

2.5.2. Безотлагательно отражать на своем балансе поступившее от **СОБСТВЕННИКА** либо иных физических или юридических лиц имущество или денежные средства;

2.5.3. Обеспечивать сохранность и надлежащее содержание имущества;

2.5.4. Не производить каких либо перепланировок и переоборудования помещений без письменного согласия **СОБСТВЕННИКА**;

2.5.5. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме ухудшений, связанных с нормальным износом имущества в процессе эксплуатации;

2.5.6. Соблюдать на прилегающей к недвижимому имуществу территории и в здании установленные, действующим законодательством правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические правила, правила дорожного движения и парковки транспортных средств, правила в области ЖКУ и благоустройства территории;

2.5.7. Не вносить архитектурных изменений и цветового решения фасадов зданий без согласования с **СОБСТВЕННИКОМ** и органом архитектуры и градостроительства;

2.5.8. Надлежащим образом вести бухгалтерский учет и отчетность согласно принятой Учреждением политики бухгалтерского учета и отчетности и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;



2.5.9. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;

2.5.10. Учитывать на отдельном балансе и закреплять в установленном порядке на праве оперативного управления плоды, продукцию и доходы, полученные от осуществления деятельности, приносящей доходы, или приобретенное за счет этих доходов имущество, в соответствии с представленным **БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЮ** его учредительными документами правом осуществлять такую деятельность;

2.5.11. Согласно правил бухгалтерского учета и отчетности, проведения операций с денежными средствами и имуществом, надлежащим образом оприходовать и учитывать на отдельном балансе денежные средства и имущество, полученные **БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЕМ** в качестве пожертвований, в том числе спонсорской помощи, дарения и по другим основаниям, не связанным с осуществлением **БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЕМ** деятельности, приносящей доходы.

2.6. **БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ** не имеет права возлагать на себя поручительство, выступать или иным образом брать на себя обязанности в любой форме по обеспечению исполнения третьими лицами своих обязательств перед кредиторами.

3. ПРАВА БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЯ

3.1. Осуществляя право оперативного управления, **БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ** владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Коми, решениями Совета, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района «Княжпогостский», Уставом учреждения и настоящим Договором.

3.2. **БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ**, в отношении закрепленного имущества, наделяется правом осуществления только таких сделок с третьими лицами, которые соответствуют целям его деятельности, предусмотренным уставными документами. Любая сделка, возможным последствием которой может быть отчуждение закрепленного имущества в пользу третьих лиц, может быть совершена лишь с письменного согласия **СОБСТВЕННИКА** и только в случаях, установленных действующим законодательством.

Сделки **БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЯ**, противоречащие целям, указанным в учредительных документах или выходящие за пределы его специальной правоспособности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации являются недействительными (ничтожными).

4. ОБЯЗАННОСТИ БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЯ

4.1. **БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ** несет бремя, связанное с содержанием, обслуживанием и охраной имущества, а так же риском его случайной гибели или порчи, если иное не предусмотрено настоящим договором или действующим законодательством.

4.2. **БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ** отвечает по своим обязательствам, всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним **СОБСТВЕННИКОМ** или приобретенных **БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЕМ** за счет средств, выделенных ему **СОБСТВЕННИКОМ** на приобретение этого имущества. **СОБСТВЕННИК** имущества не несет ответственности по обязательствам **БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЯ**.

БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ не отвечает по обязательствам **СОБСТВЕННИКА** имущества.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЯ



5.1. За ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору **БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ** несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения.

6. ПРАВА СОБСТВЕННИКА

6.1. **СОБСТВЕННИК** имеет право:

6.1.1. Изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им **БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЕМ** либо приобретенное **БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЕМ** за счет средств, выделенных ему **СОБСТВЕННИКОМ** на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у **БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЯ**, **СОБСТВЕННИК** вправе распоряжаться по своему усмотрению;

6.1.2. Запрашивать у **БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЯ** любую информацию по вопросам распоряжения муниципальным имуществом.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ИЛИ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут или изменен по соглашению сторон. При не достижении соглашения о расторжении или изменении договора спор выносится на рассмотрение Арбитражного суда Республики Коми в установленном законом порядке.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут **СОБСТВЕННИКОМ**, а имущество изъято в случаях:

7.2.1. Принятия решения о ликвидации, реорганизации **БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЯ**;

7.2.2. При использовании **БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЕМ** муниципального имущества (в целом или частично) в целях, не соответствующих уставной деятельности или настоящему договору;

7.2.3. При иных обстоятельствах, предусмотренных действующим законодательством.

7.3. Изъятие или отчуждение имущества производится **СОБСТВЕННИКОМ** в одностороннем порядке, либо по решению суда без согласия **БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЯ**:

7.3.1. Если **БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ** умышленно или из-за ненадлежащего использования ухудшает вверенное ему имущество;

7.3.2. Если **БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ** нарушает условия, предусмотренные настоящим договором.

7.4. Доказывающими фактами о нарушении условий настоящего договора, нарушение которых может повлечь его расторжение и последующее изъятие вверенного имущества, служат фиксированные сведения в документах комиссионных проверок (плановых и внеплановых), назначаемых **СОБСТВЕННИКОМ** и иных компетентных органов.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор действует с даты его заключения. Срок действия договора неограничен.

8.2. В случае принятия решения о реорганизации, ликвидации **БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЯ** договор считается расторгнутым с момента принятия соответствующего решения.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. По всем остальным вопросам, не предусмотренным и не оговоренным в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством.



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КНЯЖПОГОСТСКИЙ»



9.2. Настоящий договор учитывается в РЕЕСТРЕ муниципального имущества муниципального района «Княжпогостский» в разделе «ВЕЩНЫЕ ПРАВА».

9.3. Настоящий договор подлежит обязательной регистрации в Княжпогостском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми.

ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий договор составлен в трёх подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой стороны и один для хранения в делах Княжпогостского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми.

10.2. Неотъемлемой частью настоящего договора является акт приёма-передачи муниципального имущества.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

СОБСТВЕННИК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КНЯЖПОГОСТСКИЙ», В ЛИЦЕ
ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛОМ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «КНЯЖПОГОСТСКИЙ»

169200, Республика Коми, г. Емва, ул. Дзержинского, 81, тел.
22-143

ИНН 1117004023, КПП 111701001, БИК 048702001

И.О. ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛОМ



Н.В. КОСТЕРЕВА

БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД»
ПСТ.Чиньяворык

169237 Республика Коми, Княжпогостский район, пст.
Чиньяворык, ул. Северная д.11

ИНН 1117005884, БИК 048706000, КПП 111701001

И.О. ЗАВЕДУЮЩЕГО



О.А. ЗАЙЦЕВА

Приложение №1 к
договору пользования муниципальным
имуществом на праве оперативного управления
№ 01/МАДОУ-2013 от 30.08.2013 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

НЕДВИЖИМОГО И ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПЕРЕДАВАЕМОГО В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОМУ
АВТОНОМНОМУ ДОШКОЛЬНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «ДЕТСКИЙ САД» ПСТ. ЧИНЬЯВОРЫК

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование имущества	Площадь	Дата ввода в эксплуатацию	Серийный номер	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
Перечень недвижимого имущества, передаваемого в оперативное управление МАДОУ ««Детский сад» пст. Чиньяворык							
1.		Нежилое здание – детский сад, адрес объекта: Республика Коми, пст. Чиньяворык, ул. Северная, д.11	895,8				
Перечень особо ценного движимого имущества, передаваемого в оперативное управление МАДОУ «Детский сад» пст. Чиньяворык							
№ п/п	Инвентарный номер	Наименование имущества	Кол-во	Дата ввода в эксплуатацию	Серийный номер	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1.	010.4.1335	Мультимедийный проектор	1			60 000,00	60 000,00
2.	010.4.1331	Электрическая плита	1			64 002,24	64 002,24
3.	010.4.1333	Электроплита 4-х комфорочная	1			40 450,03	40 450,03

ГОРОДЕМВА

**ПРИЕМО-ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ
К ДОГОВОРУ ПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ № 01/МАДОУ-2013**

30 АВГУСТА 2013 ГОДА

Настоящий акт составлен о том, что муниципальное образование муниципального района «Княжпогостский», в лице исполняющего обязанности заведующего отделом образования и молодежной политики администрации муниципального района «Княжпогостский» **КОСТЕРОВОЙ Натальи Владимировны (СОБСТВЕННИК)** передает, а муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» перечисленное ниже недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество:

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование имущества	Площадь (кв.м.)	Дата ввода в эксплуатацию	Серийный номер	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1.		Перечень недвижимого имущества, передаваемого в оперативное управление МАДОУ «Детский сад» пст. ЧиньAVORык					
		Нежилое здание – детский сад, адрес объекта: Республика Коми, пст. ЧиньAVORык, ул. Северная, д. 11	895,8				
Перечень особо ценного движимого имущества, передаваемого в оперативное управление МАДОУ «Детский сад» пст. ЧиньAVORык							
№ п/п	Инвентарный номер	Наименование имущества	Кол-во	Дата ввода в эксплуатацию	Серийный номер	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1.	010.4.1335	Мультимедийный проектор					
2.	010.4.1331	Электрическая плита	1			60 000,00	60 000,00
3.	010.4.1333	Электроплита 4-х комфорочная	1			64 002,24	64 002,24
						40 450,03	40 450,03

СОБСТВЕННИК:

БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КНЯЖПОГОСТСКИЙ», В ЛИЦЕ
ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛОМ ОБРАЗОВАНИЯ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РАЙОНА «КНЯЖПОГОСТСКИЙ»
И.О. ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛОМ

Н.В. КОСТЕРОВА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД»
пст. ЧиньAVORык

И.О. ЗАВЕДУЮЩЕГО

О.А. ЗАЙНУЛЛОВА

Номер регистрационного округа 11
Произведена государственная регистрация
Права оперативного управления

Дата регистрации 12 сентября 2013
Номер регистрации 11-11-10/004/2013-508

Регистратор _____ Тырина П.
(подпись)

