

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАДОУ
д» пст. Чиньяворык
О.А.Зайцева



Положение

**о порядке доступа педагогических работников к
информационно-телекоммуникационным сетям и базам
данных, учебным и методическим материалам, материально-
техническим средствам обеспечения образовательной
деятельности МАДОУ «Детский сад» пст. Чиньяворык**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок доступа педагогических работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» пст. Чиньяворык (далее - Детский сад) к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Детского сада.

2. В соответствии с п.7 части 3 статьи 47 (глава 5) Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют доступ к информационно - коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в установленном Детским садом порядке.

3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Детского сада.

4. Доступ к информационно – телекоммуникационным сетям.

4.1. Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети Интернет в Детском саду осуществляется с компьютеров, подключенных к сети Интернет Детского сада, без ограничения времени и потребления трафика.

4.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Детского сада осуществляется с компьютеров, подключенных к локальной сети Детского сада, без ограничения времени и потребления трафика.

4.3. Для доступа к информационно – телекоммуникационной сети в детском саду педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (учетная запись).

4.4. Доступ к базам данных.

4.4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных Консультант Плюс;
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

4.5. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Детского сада.

5. Доступ к учебным и методическим материалам.

5.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Детского сада, находятся в открытом доступе.

5.2. Педагогическим работникам по их запросам старшим воспитателем могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы. Выдача педагогическому работнику и возвращение им учебных и методических материалов (литературы, пособий и т.д.) фиксируется в специальных тетрадях по группам.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к группам, спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий НОД;

- к методическому кабинету, группам, спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения занятий НОД вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за помещение.

7. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по заявке педагогического работника за один рабочий день до дня использования материально-технических средств руководителю или завхозу, ответственному за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Выдача педагогическому работнику и возврат им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируется в тетради выдачи.

8. Для копирования и тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой в присутствии старшего воспитателя.

9. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогически работники имеют право пользоваться принтером.

10. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.