

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1081121000102 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.12.2024 за ГРН 2241100162356



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
администрации муниципального округа
«Княжпогостский»

Л.А. Рочева

«24» декабря 2024 г.

УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад»
пст. Чиньяворык

(новая редакция)

пст. Чиньяворык, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Деятельность Детского сада	3 – 4
3. Финансово-хозяйственная деятельность	4 – 5
4. Управление Детским садом	5 – 8
5. Заключительное положение	8 – 9

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» пст. Чиньяворык (далее – Детский сад) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Полное наименование Детского сада:

на русском языке: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» пст. Чиньяворык.

на коми языке: «Челядьёс видзанін» школаӧдз велӧдан муниципальной асшӧрлуна учреждение Чимавӧрӧк скп.

Сокращенное наименование:

на русском языке: МАДОУ «Детский сад» пст. Чиньяворык.

на коми языке: «ЧВ» МВМАУ Чимавӧрӧк скп.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.3. Учредителем Детского сада и собственником его имущества является Муниципальный округ «Княжпогостский».

Функции и полномочия учредителя Детского сада от имени Муниципального округа «Княжпогостский» исполняет Управление образования администрации муниципального округа «Княжпогостский» (далее - Учредитель).

Взаимоотношения и ответственность Учредителя в части управления Детским садом определяются законодательством Российской Федерации и Республики Коми и настоящим Уставом.

Функции и полномочия собственника имущества Детского сада от имени Муниципального округа «Княжпогостский» исполняет Управление образования администрации муниципального округа «Княжпогостский» (далее - Собственник).

Объекты собственности, закрепленные в установленном порядке за Детским садом, находятся в его оперативном управлении.

Детский сад является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать счета в кредитных организациях, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.4. Место нахождения Детского сада: 169237, Республика Коми, Княжпогостский район, пст. Чиньяворык, ул. Северная, д.11.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 169237, Республика Коми, Княжпогостский район, пст. Чиньяворык, ул. Северная, д.11.

1.5. Детский сад филиалов и представительств не имеет.

1.6. Детский сад является правопреемником: Детского сада/ясли «Солнышко», Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» пст. Чиньяворык.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА

2.1. Предметом деятельности Детского сада является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Целями деятельности Детского сада является осуществление образовательной

деятельности по образовательной программе дошкольного образования.

2.3. Основными видами деятельности Детского сада является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

Виды деятельности:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Детский сад в установленном законодательством Российской Федерации порядке также предоставляет следующие дополнительные услуги:

- образовательные услуги: подготовка к школе, хореография, певческое искусство;
- оздоровительные услуги: ритмическая гимнастика.

2.5. Деятельность Детского сада регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, иницируются и принимаются органами управления Детского сада в соответствии с их компетенцией, определенной в гл.4., в течении трех дней утверждаются директором Детского сада и вступают в действие со следующего дня после дня утверждения.

2.6. В Детском саду создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

2.7. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственного и вспомогательного персонала закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

ГЛАВА 3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА

3.1. Имущество Детского сада находится в муниципальной собственности муниципального района «Княжпогостский» и передается Детскому саду на праве оперативного управления.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Детский сад без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.4. Детский сад использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном законодательством.

3.5. Детский сад по согласованию с Учредителем и Наблюдательным советом для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

3.6. Источниками формирования имущества Детского сада являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные

источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Детский сад вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

3.7. Имущество и средства Детского сада отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Детским садом или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Детского сада ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в распоряжение Детского сада и учитываются на его балансе.

3.9. Детским садом заключен договор на бухгалтерское обслуживание с Отделом бухгалтерского учета, отчетности, экономического анализа и планирования Управления образования администрации муниципального района «Княжпогостский», которая ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности, установленной законодательством.

3.11. Детский сад ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Детского сада в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.12. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.13. Детский сад несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

ГЛАВА 4 УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ.

4.1. Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Единоличным исполнительным органом Детского сада является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Детского сада, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Детского сада;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Детском саду;
- организация разработки и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и

расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Детским садом, определенную настоящим Уставом.

Директор в пределах своей компетенции принимает решения самостоятельно и выступает от имени Детского сада без доверенности.

Директор приостанавливает выполнения решений коллегиальных органов управления или накладывает вето на их решения, если эти решения противоречат законодательству, уставу и локальным нормативным актам.

4.3. Директор назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

4.4. Органами коллегиального управления Детского сада являются:

Общее собрание работников Детского сада;

Педагогический совет;

Попечительский совет;

Наблюдательный совет,

Совет родителей.

4.5. Общее собрание работников Детского сада (далее - Собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В Собрании участвуют все работники, работающие в Детском саду на основании трудовых договоров.

Собрание действует бессрочно. Собрание созывается не реже одного раза в год в соответствии с годовым планом работы.

Собрание может собираться по инициативе директора Детского сада, либо по инициативе не менее четверти членов Собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Детского сада.

4.6. К компетенции Собрания относятся:

- принятие коллективного трудового договора, правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие положений о комиссии по трудовым спорам, по охране труда, по материальному стимулированию работников Детского сада;

- принятие изменений и дополнений в Устав;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и укрепления здоровья участников образовательного процесса, мер по усилению ответственности за их нарушения;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- определение численного и персонального состава комиссий по трудовым спорам, по охране труда;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательного учреждения;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятий по ее укреплению.

4.7. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством

голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Детском саду на основании трудового договора.

Педагогический совет собирается в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет может собираться по инициативе директора Детского сада, либо по инициативе не менее четверти членов Педагогического совета.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

4.9. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение основных направлений развития Детского сада, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие образовательной программы Детского сада;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

4.10. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.11. Наблюдательный совет создается в количестве 5 человек, утверждаемых Учредителем:

- представители Учредителя Детского сада – 2 человека;
- представитель Совета родителей – 1 человек;
- представитель общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования – 1 человек;
- представитель работников Детского сада – 1 человек.

Состав Наблюдательного совета утверждается Учредителем. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

Для организации деятельности Наблюдательного совета на его заседании из числа членов избирается его председатель.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о месте и времени его проведения, и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета.

4.12. К компетенции Наблюдательного совета относятся рассмотрение предложений:

- Учредителя или директора Детского сада о внесении изменений и дополнений в Устав;
- Учредителя или директора Детского сада о реорганизации Детского сада или о его ликвидации;
- Учредителя или директора Детского сада об изъятии имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления;
- директора по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- директора Детского сада о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством директор Детского сада не вправе распоряжаться самостоятельно;

- директора Детского сада о совершении крупных сделок;
- директора Детского сада о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений директора Детского сада о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета.

4.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Детским садом и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников Детскому саду советы родителей (законных представителей).

4.14. Решения принимаются большинством в две трети голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.15. Совет родителей создан в целях обеспечения права родителей (законных представителей) воспитанников на управление Детским садом, учета их мнения по вопросам деятельности Детского сада, постоянной и систематической связи учреждения с родителями (законными представителями).

Срок полномочий Совета родителей 1 год (или ротация состава Родительского комитета проводится ежегодно на одну треть). Количество членов Совета родителей определяется общим собранием родителей.

Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь.

Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в три месяца.

Обязательными считаются только те решения Совета родителей, в целях, реализации которых издаётся приказ по Детскому саду.

4.16. Компетенции Совета родителей:

- организация педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) воспитанников и населения, проведение общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания;

- установление связи педагогов с семьями воспитанников;

- организация охраны жизни и здоровья детей;

- укрепление хозяйственной и материальной базы Детского сада, организация участия родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участка, в изготовлении пособий.

4.17. Решения принимаются простым голосованием на заседании Совета родителей при наличии 2/3 его членов.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в Устав Детского сада вносятся Общим собранием работников Детского сада и утверждаются Учредителем в соответствии с Порядком утверждения уставов, внесения изменений и дополнений в уставы муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Управления образования администрации муниципального округа «Княжпогостский».

5.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. В случае ликвидации Детского сада имущество, закрепленное за Детским садом на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Пропиновано, пронумеровано
и скреплено печатью « 9 »
1986.01.16 лист(ов)

Начальник управления
образования администрации
муниципального округа
«Княжпогостский»

П.А. Рочева

